すけさん訪問看護ステーションにおける個人情報保護の方針に係る同意書
（個人情報の利用目的及び管理について）

１．当事業所が取得する個人情報の利用目的

（１）当事業所が取得する個人情報の利用目的

①特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱いは行ないません。

②利用者様に適切な介護及び医療サービスを提供するための従業者への提供

③利用者様に適切な介護及び医療サービスを提供するための関係各所への提供

・他の医療機関、薬局、介護サービス事業者、福祉サービス事業者、行政サービス等との連携のための提供

・サービス担当者会議における連携のための利用

・ご家族様または後見人、補佐人、補助人もしくは利用者様の指定する方への説明のための利用

・MCS（メディカルケアステーション）によりインターネットを介しての医療機関、薬局、介護サービス事業者、福祉サービス事業者、行政サービスとの連携のための提供

④介護保険事務及び医療保険事務及び関係法令にかかわる行政機関、監督機関への提供

⑤利用者様に係る当事業所の管理運営業務に関わる提供

・会計、経理のための利用

・介護事故、医療事故等の報告のための利用

・介護サービス、医療サービスを向上するための利用

⑥介護保険事務、医療保険事務等に関わる提供

・審査支払機関への請求書の提出のための利用

・審査支払機関又は保険者からの照会への回答のための利用

⑦介護賠償責任保険、医療賠償責任保険に関する提供

・保険会社、弁護士への相談、届出のための利用

（２）上記以外の利用目的（この場合はご利用者様が識別される個人情報は提供しません）

①介護サービス及び医療サービスの業務の維持、改善のための基礎資料として利用

②当法人で実習をしている学生への資料として利用

③当法人、加盟組織内において行われる学会、研究発表、症例検討のための資料としての利用

＊ただし、学術研究・調査活動により個人の情報が特定される場合には、事前にご利用者様及びご家族様に説明をして、同意を得た場合のみ使用します。

２．個人情報の適正な取得

利用者様、ご家族様の個人情報を取得する際は、偽りその他不正な手段による個人情報の取得は行いません。

３．情報の正確性の確保

ご利用者様へのサービス提供に当たり、必要な範囲で個人情報の正確性、最新性の確保に努めます。

４．安全管理措置、従業者の守秘義務、ボランティアへの教育

（１）個人情報の安全管理のため、常勤職員、非常勤職員、契約職員への教育を行い、当規定に基づく事業運営を行ないます。また、退職した職員について、就業上知り得た個人情報についての守秘義務を課しています。

（２）ボランティアで本事業に協力をいただいている方々には個人情報保護の重要性をお知らせして、協力いただくように努めます。

（３）個人情報は当事業所内の所定の場所に保管し、営業時間外は施錠して管理いたします。電子情報はパソコン等のハードディスクに管理いたします。個人情報を当事業所外に持ち出す場合は管理者の管理のもとにこれを行います。

５．第三者への提供の制限

（１）ご利用者様・ご家族様の同意を得ない情報提供の第三者への提供は行ないません。

（２）ご利用者様・ご家族様の求めに応じて第三者への提供を停止いたします。利用者様・ご家族様の求めがない場合は、利用者様・ご家族様への説明を行い、承諾された範囲内で第三者に情報を提供いたします。

６．個人情報の公表、開示、訂正、利用停止等

（１）保有する個人情報の利用目的は上記１の通りです。

（２）利用者様・ご家族様から当事業所の保有する利用者様の個人情報の申し出があった場合には、開示、訂正、情報の利用の停止、第三者への提供の停止を事業所の管理者の責任で行ないます。

７．法令、基準、指導の遵守

（１）この規定の施行について、行政から報告の徴収、必要な助言があった場合には真摯に受け止め、対応いたします。

（３）当事業所が業務規程（努力義務を除く）に違反して、個人の権利、利益保護のために必要がある場合には、行政の勧告、指導に従います。

以上

制定２０２４年　４月　１日

以上の項目につき、当事業者が遵守するうえで、個人に関する情報を使用することに同意します。

【　本　人　同　意　欄　】　　年　　月　　日

利　用　者

氏名

＊心身の状況により、利用者本人による記載が困難なため、本契約の内容について家族等が同意して記入します。

家族代表

氏名　　（続柄　　）